

HOTĂRÂREA

**pentru aprobarea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență -
categoria II (C2), în Comuna Berzunți**

Consiliul Local al comunei Berzunți întrunit în ședința ordinară din ziua de 18 septembrie 2018;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.44681/13.09.2017 a Primarului comunei Berzunți – Tifan Ștefan,
- Raportul de specialitate nr.44682/13.09.2017 al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local al comunei Berzunți;
- Ordonanța Guvernului României nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr. 78/ 26.06.2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- Legea Protecției Civile nr.481/08.11.2004, republicată;
- Legea nr. 307/ 12.07. 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 163/28.02.2007 al Ministerului Afacerilor Interne pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, modificat și completat cu Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr.28/2338/2009 ;
- Ordinul nr. 96/14.06.2016 al Ministerului Afacerilor Interne pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență, completat cu Ordinul nr. 90/2017 ;
- Hotărârea Guvernului nr. 1579/8.12.2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, modificată și completată cu Hotărârea nr. 371 din 18 mai 2016.

În temeiul art.36, alin. (2), litera d, art.36, alin. (6), litera a), pct.8 , art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1), litera b) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare :

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria II (C2), fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Berzunți, coordonat de către Primarul comunei Berzunți, conform Organigramei Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență – categoria II (C2) și statul de funcții conform Anexelor nr.1 și nr.2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă Norma minimă de dotare și înzestrare cu uniformă, echipament de protecție, tehnică și materiale pentru intervenție, specifice serviciului voluntar pentru situații de urgență - categoria II (C2), al comunei Berzunți, prezentată în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se aprobă Contractul de voluntariat prezentat în Anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență - categoria II (C2), al comunei Berzunți, conform Anexa nr. 5 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 - Cheltuielile de organizare și funcționare, pregătire și dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Berzunți, se suportă din bugetul local în limita prevederilor cu această destinație, sponsorizări, donații, venituri extrabugetare, potrivit dispozițiilor legale în materie.

Art. 6 - Se împuternicește Primarul Comunei Berzunți să încheie contractele de voluntariat și contractele de asigurare în caz de accident și de boală pentru membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Art. 7 - Componenta nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Berzunți, județul Bacău și dotarea acestuia, se face prin Dispoziție a Primarului comunei Berzunți, urmând a fi trimisă spre avizare Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Maior Constantin Ene” al județului Bacău.

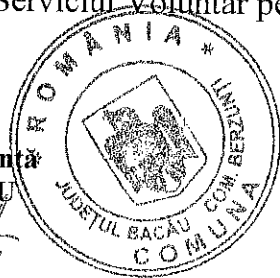
Art. 8 - Hotărârea Consiliului Local nr.36/08.12.2005 privind aprobarea înființării și organizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în comuna Berzunți, se modifică în mod corespunzător.

Art. 9 - Prezenta hotărâre va fi comunicată:

- Instituției Prefectului – județul Bacău;
- Primarului comunei Berzunți;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Maior Constantin Ene”;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Berzunți

Președinte de ședință
Ioan VRÎNCEANU

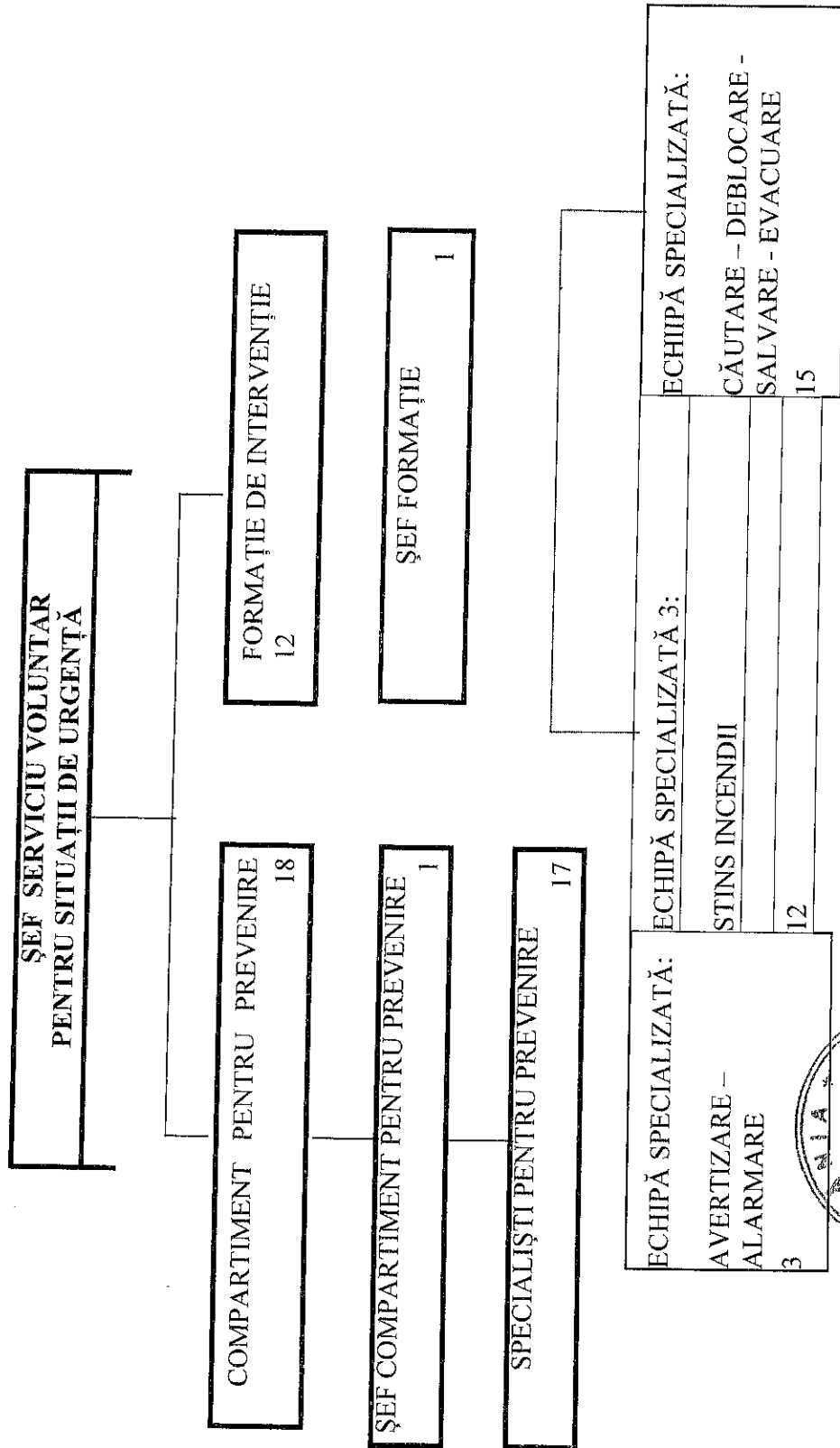
Nr. 31
Din 18.09.2018



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul Comunei - c.j. Mirela IRIMIA

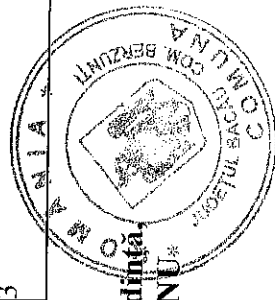
Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 15 voturi pentru, --- voturi împotriva, --- abțineri, --- absenți.

ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ - CATEGORIA II (C2)
AL COMUNEI BERZUNȚI



Președinte de ședință,
Ioan VRINCEANU*

Contrasemnează,
Secretarul Comunei - c.j. Mirela IRIMIA



STAT DE FUNCȚII
AL
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
CATEGORIA II (C2), AL COMUNEI BERZUNȚI

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu	1
--------------	---

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :

Șef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire *	17
TOTAL:	18

3. FORMAȚIE DE IINTERVENTIE :

ECHIPĂ SPECIALIZATĂ 3:
STINS INCENDII
12

3.1 ECHIPE SPECIALIZATE :

3.1.1. 1 (una) echipă specializată AVERTIZARE – ALARMARE, formată din:

Șef echipă specializată	1
Salvatori	2
TOTAL:	3

3.1.2. 1 (una) echipă specializată CĂUTARE – DEBLOCARE – SALVARE – EVACUARE,
formată din:

Şef echipă specializată	1
Salvatori	14
TOTAL:	15

Numarul total de personal din cadrul Serviciului voluntar = 38, din care :

Număr personal angajat = 1 (şef serviciu)

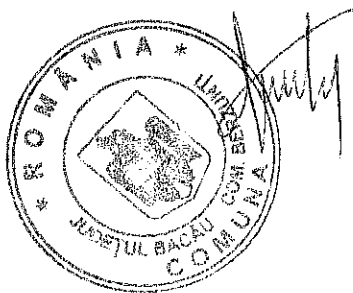
Număr personal voluntar = 37.

Compartimentul de prevenire se dimensionează cu personal astfel încât să asigure:

un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale;
un specialist la fiecare 1.000 de locuințe individuale sau gospodării, în mediul urban.

Președinte de ședință,
Ioan VRÎNCEANU

Contrasemnează,
Secretarul Comunei - c.j. Mirela IRIMIA



**NORMA MINIMĂ DE DOTARE ȘI ÎNZESTRARE
CU UNIFORMĂ, ECHIPAMENT DE PROTECȚIE,
TEHNICĂ ȘI MATERIALE PENTRU INTERVENȚIE,
SPECIFICE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚI DE URGENȚĂ
CATEGORIA II (C2), AL COMUNEI BERZUNȚI**

**II. NORMA MINIMĂ DE DOTARE IN FUNCȚIE DE NIVELUL DE RISC,
conform Ordin nr. 96/2016 - Anexa nr. 5**

a) Tip de risc: cutremur - C

In conformitate cu Legea nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a V-a Zone de risc natural, *Anexa nr. 3 – U.A.T. urbane amplasate în zone pentru care intensitatea seismică, echivalată pe baza parametrilor de calcul privind zonarea seismică a teritoriului României*, comuna Berzunți se încadrează ca **nivel de risc C2** deoarece intensitatea seismică este VIII, expimată în grade MSK.

Conform Planului de analiză și acoperire a riscurilor al județului Bacău, zona seismică VIII – cuprinde partea de Sud-Est a județului Bacău, respectiv comuna Berzunți și comunele din zonă.

Nivel de risc	C2	Dotare minimă	Cantitate (buc)
Zona seismică	Intensitate mai mare sau egală cu VII pe scara MSK	Lopată concavă	4
		Lopată	3
		Târâncop	3
		Rangă	3
		Topor	3
		Foarfecă manuală pentru tăiat fier beton	1
		Targă	3
		Buldoexcavator	1

Tip de risc: inundații – In

Din istoricul riscului la inundații comuna Berzunți se încadrează ca **nivel de risc In 1** (suprafața de risc cu până la 20 gospodării care ar putea fi afectate).

Efectele inundațiilor de pe teritoriul comunei Berzunți :

An	Sursa inundațiilor	Efectele inundațiilor

Nivel de risc	In 1	Dotare minimă	Cantitate (buc)
Suprafața de	până la 20		

risc	gospodării care ar putea fi afectate	Motopompă de evacuare apă	1
------	--------------------------------------	---------------------------	---

NORMA MINIMĂ DE DOTARE PENTRU ECHIPELE SPECIALIZATE, conform Ordin nr. 96/2016 - Anexa nr.3, pct. C:

r. crt	Tipul echipei specializate	Dotarea minimă/echipă	Cantitate (buc)
1.	Avertizare – alarmare	Mijloacele de anunțare- alarmare, alertare: - stații de emisie-recepție mobile - portavoce cu acumulator și încărcător	10 1
2.	Căutare – deblocare – salvare - evacuare	Lanternă	1
		Unelte de deblocare salvare	-
		Targă	1
		Vestă reflectorizantă = 1/persoană	15
		Lanternă = 1/persoană	15

NORMA DE DOTARE CU ECHIPAMENT DE PROTECȚIE A PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR, conform Ordin nr. 96/2016 - Anexa nr. 2

Nr. Crt.	Denumire materiale	Personalul S.V.S.U.				Total: Cantitate (buc/per)
		Șef serv	Șef Comp.prev.	Membrii Comp. prev.	Membrii Form. Interv.	
1.	Costum de protecție tip pompier	1	1	17	19	38
2.	Cizme scurte din piele cu brant metalic	1	0	0	19	20
3.	Casca de protecție cu vizor	1	1	17	19	38
4.	Brâu pompier (centură de siguranță)	1	1	17	19	38
5.	Lanternă	1	0	0	3	4
6.	Aparat de respirat cu aer comprimat	1	0	0	19	20
7.	Mănuși de protecție	1	0	0	19	20

IV. NORMA DE DOTARE CU UNIFORMĂ PENTRU PERSONALUL SERVICIULUI VOLUNTAR, conform Ordin nr. 96/2016 – art.22

Nr. Crt.	Denumire materiale	Personalul S.V.S.U.				Total: Nr. pers.
		Șef serv	Șef Comp.prev.	Membrii Comp. prev.	Membrii Form. interv.	
1.	Uniformă conform H.G. nr. 160/2007	1	1	17	19	38

Presedinte de ședință,
Ioan VRÎNCEANU



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul Comunei -c.j. Mirela IRIMIA

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
nr. _____, încheiat astăzi ____ . ____ . ____

A. Părțile contractului

Beneficiarul contractului: Consiliul Local al Comunei Berzunți, cu sediul în localitatea Berzunți, județ Bacău, strada B-dul Oituz nr. 17, telefon: 0234-324243, 0234-312340, fax: 0234-313911, reprezentat prin domnul _____, în calitate de **PRIMAR** al Comunei Berzunți.

2. **Voluntar:** domnul/doamna _____, fiul/fiica lui _____ și al/a _____, născut/născută în anul _____, luna _____, ziua _____, în comuna/orașul _____, județul _____, domiciliat/domiciliată în str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, localitatea _____, județul _____, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberat/eliberată de _____ la data de _____, cod numeric personal _____, absolvent al/absolventă a _____, de profesie _____, cu o vechime de _____, angajat/angajată la _____, telefon _____.

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin H.G. nr. 1579/08.12.2005 cu modificările și completările ulterioare.

C. Durata contractului : 5 ani, și se reînnoiește tacit dacă nici una din părți nu își exprimă în scris intenția de denunțare a contractului cu 15 zile înainte de expirarea termenului pe care a fost încheiat.

D. Zona de desfășurare a activității:

în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
uniforma, echipament individual de protecție;
materiale igienico-sanitare;

Alte clauze: perioada de preaviz este de 15 zile;

J. Drepturi și obligații generale ale părților

J.1. Voluntarul

J.1.1. Drepturi:

participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;

- c) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- d) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să beneficieze de formare profesională;
- f) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- g) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- h) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;

control medical anual și testare psihologică cel puțin o dată la 3 ani, asigurate gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;

exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;

k) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale.

J.1.2. Obligații:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului

- m) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
- n) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- o) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- p) portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare.

J.1.3. Recompense și sancțiuni:

J.1.3.1. Recompense:

Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- mulțumiri verbale și scrise;
- scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Bacău sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

J.1.3.2. Sancțiuni:

Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- c) rezilierea contractului.

J.2. Beneficiarul voluntariatului

J.2.1. Drepturi:

- să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii.

J.2.2. Obligații:

- să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

K. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.

În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

Contractul de voluntariat încetează de drept când voluntarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), c) și e), precum și în caz de deces.

Contractul de voluntariat se reziliază în situațiile prevăzute la art. 5 alin. (4) și (5), art. 10 lit. c), art. 11 alin. (2) și art. 12 din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.

Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a beneficiarului voluntariatului, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării motivelor.

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile la contract nu le pot rezolva pe cale amiabilă.

Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Beneficiarul voluntariatului,
PRIMARUL COMUNEI BERZUNȚI**

Voluntar,

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1579/2005, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

1.
2.
3.

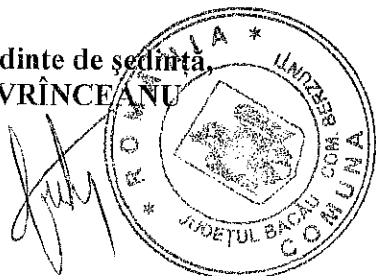
**Beneficiarul voluntariatului,
PRIMARUL COMUNEI BERZUNȚI**

Voluntar,

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art.
din, în urma îndeplinirii procedurii legale.

**Beneficiarul voluntariatului,
PRIMARUL COMUNEI BERZUNȚI**

Președinte de ședință,
Ioan VRÎNCEANU



**Contrasemnează,
Secretarul Comunei - c.j. Mirela IRIMIA**

**ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA BERZUNȚII
CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 5
la H.C.L. nr. 37 din 18.09.2018**

APROB
Președintele Comitetului
Local pentru Situații de Urgență
PRIMAR,
Tifan Ștefan

**REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
CATEGORIA II (C2)**

**BERZUNȚII
BACĂU
2018**

REGULAMENT

*de organizare și funcționare al
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Categoria II (C2)*

Cap.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Criterii generale

Serviciul voluntar pentru situații de urgență categoria II (C2), este o structură specializată, care se constituie în subordinea consiliului local, care își îndeplinește atribuțiile într-un sector de competență care cuprinde întreg teritoriul administrativ al orașului Berzunți, desfășurând acțiuni de prevenire, avertizare-alarmare a populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc precum și a impactului produs de evenimentele excepționale respective în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor acestora și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență categoria II (C2), își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un **sector de competență** stabilit cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „Mr. Constantin Ene” al județului Bacău.

Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul localității

Serviciul voluntar pentru situații de urgență categoria II (C2), poate încheia contracte, conform legii, cu operatori economici/instituții care nu au constituit servicii de urgență, de aceeași categorie, pentru asigurarea intervenției operative și eficiente, cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „Mr. Constantin Ene” al județului Bacău.

Constituirea și dimensionarea structurilor serviciului voluntar pentru situații de urgență categoria III (C2), se face pe baza următoarelor criterii:

- a) tipurile de risc identificate în sectorul de competență;
- b) clasificarea localităților din punct de vedere al riscului;
- c) numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență;
- d) numărul de instituții publice și operatori economici din subordinea consiliului local;
- e) măsurilor stabilite prin *Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de intervenție*

în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, Planul de evacuare în caz de urgență;

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Berzunți se face numai cu avizul Inspectoratului pentru situații de urgență „Mr. Constantin Ene” al județului Bacău.

Art. 2 Coordonarea controlul și îndrumarea Serviciului voluntar

(1) **Relații de coordonare:** coordonează nemijlocit activitatea de pregătire în domeniu situațiilor de urgență și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice.

(2) **Relații de control:** controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, de către instituțiile publice, operatorii economici din subordinea consiliului local și de către cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale;

(3) Relații de cooperare:

(a) Colaborează cu celelalte compartimente din primărie , cu consiliul local, instituțiile publice, operatorii economici din subordinea consiliului local, cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale si valorilor din patrimoniul cultural;

(b) Participă cu formația de intervenție, solicită sprijinul altor forțe specializate de intervenții în zona de competență.

(4) **Relații de îndrumare:** îndrumă organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, de apărare împotriva lor, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare la instituțiile publice și operatori economici din subordinea consiliului local;

Art. 3 Pregătirea personalului Serviciului voluntar

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se desfășoară în baza unei tematici de pregătire elaborate de *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE”*.

Constantin ENE “al județului BACĂU, conform Ordinului Prefectului Județului Bacău, și pe baza unei planificări întocmite de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al localității, conform **Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență** care este întocmit anual, avizat de către *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE “al județului BACĂU* și aprobat prin Dispoziția Primarului.

Pregătirea membrilor serviciului voluntar pentru situații de urgență se efectuează prin ședințe teoretic aplicative cu durată de 2 – 3 ore lunar și practic demonstrative cu durată de 1- 2 ore lunar diferențiat pe categorii de specialități, de regulă în zilele de sâmbătă sau în alte zile stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Cu acordul președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și conducătorilor instituțiilor, operatori economici sau societăților comerciale care aprobă scoaterea din producție a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pregătirea se va putea efectua și în zilele lucrătoare.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este condusă de șeful serviciului, iar la activitățile de pregătire pot participa specialiști pe diverse domenii din cadrul *Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE “al județului BACĂU*, *Filialei de Cruce Roșie Bacău* și de la alte instituții abilitate. În acest sens se va încheia un protocol(*contract*) de colaborare între consiliul local al localității și instituțiile cu care se dorește colaborarea .

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în primele 3-6 luni de la încadrare ce reprezintă perioada de probă din contractul de voluntar, parcurge o tematică comună de pregătire și o pregătire de specialitate care se finalizează prin teste și verificări practice, susținute în prezența unei comisii din care face parte obligatoriu, pe lângă șeful serviciului voluntar, un reprezentant din structura operativă a *Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE “al județului BACĂU*.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență poate participa la cursuri organizate de *Inspectoratul General pentru Situații de Urgență București și unitățile subordonate*, cu scoatere din producție, în condițiile Legii 481/2004, privind protecția civilă .

Cap. 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 4 Conducerea și structura organizatorică

A. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria II, al comunei Berzunți, județul Bacău, se reorganizează ca serviciu de categoria II (C2).

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria II, înființat și organizat conform legii, în anul 2013 prin H.C.L. nr. 61/18.04.2013, reorganizat prin H.C.L. nr. 135/28.10.2014, a obținut avizul *Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ Mr. Constantin ENE“* al județului BACĂU, aviz privind înființarea activității, sectorul de competență și Regulamentul de organizare și funcționare, aviz înregistrat cu nr.1214511/05.12.2014.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență – categoria II (C2), înființat în subordinea Consiliului Local, comuna Berzunți, județul Bacău, este condus de un șef, personal angajat din

cadrul U.A.T. Berzunți, specializat în domeniu (curs de șef serviciu voluntar/privat pentru situații de urgență și curs de inspector protecție civilă), și are în structură următoarele:

Compartiment pentru prevenire cu specialiști pentru prevenire;

Formația de intervenție condusă de un șef de formație care încadrează două echipe specializate constituite în funcție de tipul de risc și anume:

echipă specializată: avertizare – alarmare;

echipă specializată: căutare-deblocare-salvare-evacuare, pentru tipurile de risc de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații;

încăpere pentru personal;

magazie pentru materiale.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență – categoria II (C2), nu are în componență echipă specializată pentru stingere incendii, pentru tipul de risc incendiu, deoarece în comuna Berzunți intervenția în caz de incendiu este asigurată de către Detașamentul de Pompieri Berzunți din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU.

B. Organizarea

conform Anexei nr. 1 “Organigrama Serviciului voluntar pentru situații de urgență – categoria III (C2)” și Anexei nr. 2 ” Stat de funcții al Serviciului voluntar pentru situații de urgență – categoria II (C2)”.

C. Personalul

(I) Serviciul voluntar pentru situații de urgență se încadrează cu personal voluntar care trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic. Personalul voluntar poate activa în structurile operative până la vârsta de 50 de ani. Peste vârsta de 50 de ani dar nu mai mult de 55 de ani, personalul voluntar poate activa în structurile operative dacă, în urma evaluării anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical și psihologic. Personalul voluntar poate activa și peste vârsta de 55 de ani, ca specialist de prevenire, fără a fi necesară îndeplinirea criteriilor și aptitudinilor menționate.

Încadrarea cu personal a Serviciului voluntar se face prin dispoziție emisă de către Primarul comunei Berzunți, județul Bacău, având la bază contractele de voluntariat încheiate între beneficiarul voluntariatului și voluntar

Personalul va fi asigurat cu voluntari care îndeplinesc următoarele condiții:

persoane apte de muncă, cu o condiție fizică și stare de sănătate bună.

care manifestă interes și disponibilitate pentru această activitate.

persoane apte medical pentru activități cu solicitare fizică și psihică crescută.

persoane care nu dețin funcții, care prin specificul lor necesită prezența la locul de muncă în caz de dezastre.

să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție.

Drepturile personalului ce încadrează Serviciul voluntar pentru situații de urgență sunt următoarele :

asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii

uniforma, echipament individual de protecție;

materiale igienico-sanitare;

participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;

încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;

să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;

uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;

să beneficieze de formare profesională;
păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;
control medical anual și testare psihologică cel puțin o dată la 3 ani , asigurate gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;
exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale.

(5) Obligațiile personalului ce încadrează Serviciul voluntar pentru situații de urgență sunt următoarele:

sa respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare;
să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
să participe la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;
să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.
îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
respectarea disciplinei în timpul activităților;
respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparatului și mijloacelor de înștiințare.

Art. 5 Relațiile dintre structurile serviciului

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul comunei Berzunți.

Șeful serviciului voluntar, este șeful personalului din compartimentul pentru prevenire, formației de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

Relații dintre/cu alte posturi:

a. ierarhice : - Serviciul voluntar pentru situații de urgență categoria II (C2), se subordonează nemijlocit conducătorului unității administrativ-teritoriale;

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului, președinte al comitetului local pentru situații de urgență (C.L.S.U.);

Șeful compartimentului pentru prevenire conduce personalul compartimentului și se subordonează șefului serviciului voluntar;

Șeful formației de intervenție conduce activitatea echipelor specializate și se subordonează șefului de serviciu;

Șeful fiecărei echipe specializate conduce activitatea personalului propriei echipe specializate și se subordonează șefului formației de intervenție și șefului de serviciu.

funcționale: colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local Berzunți și instituțiile, operatorii economici din subordinea consiliului local, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

de control: controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civile de către instituțiile, operatorii economici din subordinea consiliului local și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Art. 6 Organizarea serviciului voluntar. Operaționalizarea, asigurarea alarmării și intervenției graduale în cazul situațiilor de urgență:

Amplasarea în teritoriu a echipelor specializate de intervenție ale serviciului voluntar trebuie să se realizeze astfel:

la operatorii economici și instituțiile din subordinea consiliului local - maximum 15 minute;

în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență - maximum 20 de minute.

Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție revine Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și șefului Serviciul voluntar pentru situații de urgență, aceasta putând fi verificată periodic prin alarmarea formației de intervenție cu aducerea personalului și scoaterea tehnicii pe locul de adunare.

Pentru asigurarea stării de operativitate și a capacității optime de răspuns a Serviciului voluntar pentru situații de urgență, a autorității administrației publice locale și funcționarea corespunzătoare a comitetului local pentru situații de urgență (C.L.S.U.), alarmarea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor este asigurată de personalul desemnat să asigure permanența la sediul primăriei în afara orelor de program, în scopul recepționării apelurilor și informării operative a celorlalte structuri conform atribuțiilor.

Numărul de telefon și modalitatea de anunțare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se face conform **Planului de alarmare al S.V.S.U.**, aprobat de primarul comunei Berzunți.

Posturile telefonice pentru primirea anunțurilor privind producerea unor situații de urgență vor fi funcționale pe întreaga durată a celor 24 ore, iar personalul de serviciu instruit va anunța personalul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrul Operativ și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

La serviciul de permanență, la sediul primăriei, este asigurat un aparat FAX, pentru primirea avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la eșaloanele superioare, precum și tabele cu numere de telefon utile în cazul producerii unor situații de urgență: serviciul profesionist pentru situații de urgență, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Serviciul Voluntar pentru

Situații de Urgență, **număr unic apeluri de urgență-112**, ambulanța, prefectură, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.;

Alarmarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență categoria II (C2), în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență Berzunți (C.L.S.U.) și/sau de șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență Berzunți din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a **Planului de alarmare al**

Serviciului voluntar pentru situații de urgență categoria II (C2), al comunei Berzunți.

Verificarea stării de operativitate a Serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută semestrial de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și anual de către personal cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU prin exerciții de alarmare și intervenție.

Prin exerciții de alarmare se verifică și capacitatea de răspuns a Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și a Centrului Operativ (C.O.), pe baza **Planului de înștiințare și alarmare al Comitetului Local pentru Situații de Urgență**. Această activitate se desfășoară anual de regulă pe timpul executării controalelor de personalul cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU.

Evidența prezentării personalului și a participării acestuia la intervenție se face de către Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Organizarea pe ture a serviciului voluntar: Serviciul voluntar nu efectuează serviciul în ture. Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optim, pe timpul situațiilor de urgență sau în perioadele determinate de iminența producerii sau de producerea unor situații de urgență, personalul serviciului voluntar poate efectua, la ordin, serviciu în ture.

Art. 7 Ducerea acțiunilor de intervenție

Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel:

alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru situații de urgență „Mr. Constantin Ene” al județului Bacău;

intervenția propriu-zisă efectuată de serviciul voluntar;

participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru situații de urgență „Mr. Constantin Ene” al județului Bacău.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență solicită în sprijin intervenția serviciilor profesionale pentru situații de urgență, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

(3) Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție are la bază următoarele principii:

prioritatea salvării vieților omenești față de orice alte acțiuni;

asigurarea logistică a intervenției;

cooperarea continuă cu alte forțe și formațiuni participante la intervenție.

(4) Constituirea formației de intervenție:

în cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul Serviciului voluntar pentru situații de urgență cu dotarea de bază completă.

dotările speciale se încarcă pentru a fi transportate la locul intervenției doar dacă se impune folosirea lor în scopul prevenirii agravării situațiilor de urgență, limitării sau înlăturării consecințelor acesteia.

(5) La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență, șeful serviciului trebuie să rețină:

date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularități ale zonei în care urmează să intervină;

itinerarul de deplasare;

asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;

ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;

cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției; asigurarea logistică a intervenției.

NOTA: teritoriul localității constituie **SECTORUL DE COMPETENȚĂ** a Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență, respectiv a primarului, care este direct răspunzător de organizarea și conducerea intervențiilor în cazul situațiilor de urgență cu forțe, tehnică și materiale proprii.

Pentru intervenții în afara sectorului de competență, șeful serviciului (sau înlocuitorul legal) va cere aprobarea Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.).

Art. 8 Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SERVICIULUI

execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, căutare, deblocare, evacuare, salvare, prim ajutor, adăpostire, participă la acțiuni de intervenție în caz de incendiu, venind în sprijinul structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru situații de urgență „Mr. Constantin Ene” al județului Bacău, protecția persoanelor și bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordarea primului ajutor pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

participă cu formația de intervenție și solicită sprijinul altor forțe, la intervențiile din sectorul de competență;

desfășoară activități de informare publică și instruire privind cunoașterea și respectarea de către cetățeni a regulilor și măsurilor de prevenire și apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;

acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de cutremur, inundații, alunecări de teren, fenomene meteorologice periculoase, precum și în caz de dezastre.

participă la concursul profesional al serviciilor voluntare / private pentru situații de urgență.

participă la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;

desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

monitorizează și evaluează tipurile de risc;

participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;

controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici și instituțiile publice subordonate consiliului local;

participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;

participă la cercetarea cauzelor, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrilor;
acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „*Planului de analiză și acoperire al riscurilor*” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin Ene” al județului Bacău.
cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

ATRIBUȚIILE FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico – sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:
salvarea cu prioritate a vieții oamenilor;
acțiunile de intervenție se desfășoară pe teritoriul localității;
subordonarea ierarhică Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.
cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;
încadrării cu voluntari;
aditerii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări;
asigurării dotării materiale și a logisticii de către Consiliul Local Berzunți.

D. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

organizează intervenția unitară a echipelor specializate și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. CONSTANTIN ENE” al județului Bacău, stabilind împreună cu șeful de formație și șeful S.V.S.U., măsurile necesare ce se impun;
cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
transmite date și informații șefului serviciului și Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.), pentru luarea deciziei de intervenție;
organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături;
salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice;
salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive;
participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență;
13) participă cu forțe proprii sau în cooperare cu alte forțe la operațiuni și activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență.

Cap.3. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 9 Atribuțiile personalului din structura serviciului

A. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU

Este personal angajat, specializat în domeniu (curs de șef serviciu voluntar/privat pentru situații de urgență și curs de inspector protecție civilă), responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului. Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului, președinte al comitetului local pentru situații de urgență (C.L.S.U.).

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii.

Are următoarele atribuții:

planifică și conduce activitatea de pregătire și evaluarea personalului serviciului voluntar conform Programului de pregătire profesională anuală și lunară pe teme și exerciții;

conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;

conduce și coordonează activitatea formației de intervenție în toate situațiile întâlnite pe timpul intervențiilor;

întocmește raportul de intervenție;

împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire la gospodăriile populației și la operatorii economici/instituții din subordinea consiliului și consemnează neregulile constatate în carnetele cu constatări/note de control;

face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;

se preocupă pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursuri;

face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;

asigură mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la intervenții, la exercițiile de pregătire, și concursurile profesionale ale serviciilor voluntare;

răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;

răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate ;

efectuează instructajul lunar în domeniul situațiilor de urgență conform Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;

efectuează instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă conform instrucțiunilor proprii și a tematicii de instruire aprobate de primarul comunei Berzunți, și consemnează aceasta în fișele special destinate acestui scop, conform - *Fișelor de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă*;

verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare;

ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul;

ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru acordarea de distincții sau premii;

urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;

participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;

pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;

întocmește și actualizează permanent documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului conform legislației în vigoare ;

întocmește Programul anual de achiziții publice al serviciului și se preocupă de asigurarea dotării serviciului cu uniformă , tehnică și materiale necesare intervenției conform criteriilor stabilite de O.M.A.II. 96/2016;

încheie contracte de voluntariat, întocmește și actualizează fișele postului pentru personalul voluntar;

depune documentația în vederea încheierii polițelor de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, pentru membrii S.V.S.U;

întocmește anual Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;

întocmește anual Programul de pregătire profesională anuală și lunară pe teme și exerciții pentru membrii Serviciului;

întocmește Planul anual și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;

întocmește/reactualizează Planul de alarmare al S.V.S.U. pentru asigurarea intervenției în cazul producerii unor situații de urgență sau dezastre;

întocmește/reactualizează Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;

întocmește/reactualizează Planurile de intervenție în funcție de riscurile identificate;

întocmește/reactualizează Planul de evacuare;

participă la evaluarea pagubelor produse de situațiile de urgență, ca urmare a sesizărilor făcute de cetățeni;

asigură prin intermediul echipei specializate avertizarea și alarmarea populației din zonele de risc la inundații, fenomene meteorologice periculoase, cutremur, dezastre;

organizează prin compartimentul de prevenire acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

afișează în locuri publice semnificația codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice precum și semnificația semnalelor de alarmare a populației;

să asigure supravegherea permanentă, pe timpul apelor mari a secțiunilor podurilor și podețelor subdimensionate pentru prevenirea inundațiilor;

cunoaște procedura de codificare a informărilor, atenționărilor și avertizărilor meteorologice care se emit în cazul producerii de fenomene meteorologice periculoase la scară națională sau regională și procedura de codificare a informărilor, atenționărilor și avertizărilor hidrologice care se emit în cazul producerii de fenomene hidrologice periculoase la scară națională sau regională;

anunță imediat și menține legătura cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bacău, și Detașamentul de Pompieri Berzunți despre situațiile produse;

colaborează permanent cu agenții hidrotehnici ai A.N.A.R. în ceea ce privește efectele inundațiilor.

Prezentele atribuții vor fi incluse în Fișa postului.

B. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Pe timpul efectuării activității de îndrumare și control este direct subordonat Șefului Serviciul voluntar pentru situații de urgență și are următoarele atribuții:

asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea la sediile respective, în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin a specialiștilor din Compartimentul de Prevenire;

planifică, pregătește și desfășoară activitățile de prevenire a situațiilor de urgență;

efectuează instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă cu specialiștii din Compartimentul de Prevenire, conform instrucțiunilor proprii și a tematicii de instruire aprobate de primarul comunei Berzunți, și consemnează aceasta în fișele special destinate acestui scop, conform - *Fișelor de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă*;

respectă și impune respectarea programului de instruire a membrilor serviciului și a regulamentului de organizare și funcționare;

răspunde de păstrarea și respectarea normelor securității și sănătății în muncă pe timpul pregătirii și participării la intervenții/concursuri;

acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.II. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu, hidranți interiori și exteriori) de la operatori economici și instituțiile din subordinea consiliului local;

verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la instituțiile/operatori economici din subordinea consiliului local;

urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite la operatori economici și instituțiile din subordinea consiliului local;

răspunde de activitățile de informare a populației și elevilor privind pericolele potențiale la locuințe și gospodării, operatorii economici și instituțiile din subordinea consiliului local, precum și modul de comportare în situații de urgență

11) organizează acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie să se întreprindă de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

informează conducerea operatorii economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;

să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului la gospodăriile populației și la instituțiile/operatori economici din subordinea consiliului local;

urmărește finalizarea controalelor astfel:

prin consemnarea neregulilor în carnetele cu constatările rezultate din controale – cele de la gospodăriile populației;

prin notă de control – cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local și de la unitățile de învățământ;

asigură completarea acestora în condițiile stabilite de legislația în vigoare;

după finalizarea activității de control, prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate și/sau notele de control și face propuneri pentru eliminarea neregulilor constatate;

participă la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

C. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE Pe timpul efectuării activității de îndrumare și control sunt direct subordonați Șefului Compartimentului pentru Prevenire și pe linie ierarhică Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență, și au următoarele atribuții:

controlează modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor și a protecției civile, din cadrul instituțiilor publice/operatori economici din subordinea consiliului local; propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și a protecției civile, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;

atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;

să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului la gospodăriile populației, consemnează neregulile în carnetele cu constatări și prezintă carnetele șefului compartimentului de prevenire;
răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență;
execută atribuțiile prevăzute în legi, regulamentele, instrucțiunile în vigoare;
participă la activitățile de prevenire (*controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri*) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mr. Constantin Ene" al județului Bacău și la acțiunile intervenție în zona de competență;
participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare;
participă la concursul profesional al serviciilor voluntare / private pentru situații de urgență;
participă la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
respectă normele securității și sănătății în muncă pe timpul pregătirii și participării la intervenții/concursuri;

Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale pentru specialiștii pentru prevenire se realizează de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, pe baza standardelor ocupaționale recunoscute la nivel național, sau în centre de formare și evaluare abilitate prin lege, avizate de Inspectoratul General, pe baza standardelor ocupaționale.

ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției este direct subordonat Șefului Serviciul voluntar pentru situații de urgență și are următoarele atribuții:
organizează intervenția unitară a formației de intervenție și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formației de intervenție, desfășurarea ședințelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice;
coordonează activitatea formației de intervenție în toate situațiile de urgență;
participă la întocmirea rapoartelor de intervenție
răspunde de mobilizarea membrilor formației pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
asigură un flux informațional direct cu șeful serviciului și membrii echipelor de intervenție prin primirea și transmiterea mesajelor specifice desfășurării unei intervenții eficiente și o coordonare unitară;
răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;
asigură pregătirea profesională și antrenarea membrilor echipelor specializate pentru intervenție;
participă la concursul profesional al serviciilor voluntare / private pentru situații de urgență.
asigură participarea membrilor echipelor specializate la concursurile profesionale ale serviciilor de urgență voluntare și private.
respectă și impune respectarea programului de instruire a membrilor serviciului și a regulamentului de organizare și funcționare;
răspunde de menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din înzestrarea formației de intervenție;
face propuneri pentru completarea sau schimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției ;
efectuează instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă cu membrii echipelor specializate, conform instrucțiunilor proprii și a tematicii de instruire aprobate de primarul comunei Berzunți, și consemnează aceasta în fișele special destinate acestui scop, conform -
Fișelor de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă.
răspunde de păstrarea și respectarea normelor securității și sănătății în muncă pe timpul pregătirii și participării la intervenții/concursuri;

participă la activitățile de prevenire desfășurate de serviciul voluntar în sectorul de competență;

participă la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

E. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE.

Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției este direct subordonat Șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică Șefului Serviciul voluntar pentru situații de urgență, este șeful nemijlocit al personalului din compunerea echipei specializată și are următoarele atribuții:

răspunde de instruirea, de mobilizarea, ieșirea la alarmă și de disciplina echipelor și, de asemenea, răspunde de pregătirea de specialitate din domeniul lor de competență, pentru întregul personal al echipei și de colaborarea între echipe, pentru îndeplinirea misiunilor.

conduce împreună cu șeful formației de intervenție, echipa în misiunile de intervenție stabilind atribuțiile fiecărui membru pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;

păstrează evidența membrilor echipei specializate pe care o conduce;

informează șeful serviciului sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.).

se preocupă în permanență de menținerea în permanentă stare de funcționare a tehnicii din dotare;

răspunde de păstrarea și respectarea normelor securității și sănătății în muncă pe timpul pregătirii și participării la intervenții/concursuri;

participă la concursul profesional al serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență.

participă la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

îndeplinește și atribuțiile membrilor echipei specializate pe care o coordonează.

F. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECILIZATE

1. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPEI de AVERTIZARE – ALARMARE

Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției se subordonează șefului echipei specializată, pe linie ierarhică șefului formației de intervenție, șefului serviciului și au următoarele atribuții:

pe timpul acțiunilor de intervenție execută sarcinile primite de la șeful echipei specializată/șeful formației de intervenție/șeful serviciului;

asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare, avertizare și alarmare a populației din localitate despre iminența producerii sau producerea situațiilor de urgență;

asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare pentru transmiterea mesajelor către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind mijloacele din dotare;

răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, mijloacelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;

execută conservarea și păstrarea în bune condiții a aparaturii, mijloacelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;

desfășoară activitățile simple de întreținere;

răspunde de funcționarea mijloacelor de avertizare – alarmare;

întreține mijloacele de comunicație și alarmare din dotare și asigură în cazul defectiunilor, repunerea lor în funcțiune;

raportează orice modificare a viabilității și posibilităților de comunicare;
stabilește legătura prin radiotelefon portabil(stație)/telefon cu *Punctul de conducere al intervenției*;
se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul situațiilor de urgență;
participă la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
respectă normele securității și sănătății în muncă pe timpul pregătirii și participării la intervenții/concursuri;
participă la concursul profesional al serviciilor voluntare / private pentru situații de urgență.

2. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPEI de CĂUTARE – DEBLOCARE – SALVARE - EVACUARE

Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției se subordonează șefului echipei specializată, pe linie ierarhică șefului formației de intervenție, șefului serviciului și au următoarele atribuții:
pe timpul acțiunilor de intervenție execută sarcinile primite de la șeful echipei specializată/șeful formației de intervenție/șeful serviciului;
cercetează, identifică, evaluează situația din zona de intervenție și transmite șefului de echipă/șefului de formație, informațiile necesare pentru luarea deciziei de intervenție ;
din locurile afectate de dezastre,determină și comunică următoarele:
localizarea persoanelor rănite sau surprinse sub dărâmături;
locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
execută misiuni de căutare și salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;
identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor (*răniților, contaminaților și bolnavilor*) ;
răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, agregatelor și altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
desfășoară activitățile simple de întreținere;
executa, la ordin, sprijiniri, tăieri și demolări;
caută, salvează și evacuează persoanele, animalele și bunurile materiale surprinse sub dărâmături;
acordă ajutorul persoanelor ranite sau victime ale situațiilor de urgență și/sau dezastrelor ;
informează conducătorul intervenției despre măsurile ce trebuie luate pentru acordarea ajutorului victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor, până la sosirea echipajelor medicale specializate ;
participa efectiv la acțiunile de evacuare a populației, animalelor și a bunurilor materiale precum și de înlăturare a efectelor calamitatilor naturale și catastrofelor;
urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
verifica și ia măsuri pentru menținerea liberă a căilor de acces și evacuare;
participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
identifică și amenajează după caz, adăposturi, locuri de adunare pentru persoanele ranite;
asigura triajul, transportul și evacuarea populației, animalelor, bunurilor materiale;

participă la distribuirea hranei, asigurarea cu apă potabilă și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele evacuate;

participă împreună cu personalul sanitar specializat la instituirea măsurilor de carantină;

se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul situațiilor de urgență;

participă la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

respectă normele securității și sănătății în muncă pe timpul pregătirii și participării la intervenții/concursuri;

participă la concursul profesional al serviciilor voluntare / private pentru situații de urgență.

Cap. 4. GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.10 Asigurarea financiară

Constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor bănești cuvenite personalului și alte activități desfășurate de personalul serviciului.

Asigurarea financiară se realizează prin Serviciul Buget Contabilitate al U.A.T. Berzunți.

Pentru justificarea mijloacelor financiare alocate și utilizate se întocmesc documentele prevăzute în instrucțiuni, normative și regulamente, conform legislației în vigoare.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mari de intervenție se organizează de către Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) conform legislației în vigoare.

Asigurarea medicală a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității pe timpul intervenției se asigură de către personal de specialitate instruit și atestat pe linie medicală.

Art. 11 Logistica.

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde logistica intervenției și logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și constituie ansamblul măsurilor și al activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea intervenției.

Logistica. Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde:

- a) aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție;
- b) evidența și controlul patrimoniului;
- c) asigurarea stării tehnice și de întreținere.

Dotarea și înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență categoria II (C2), cu uniformă, echipament de protecție, tehnică și materiale pentru intervenție, se asigură în funcție de nivelul de risc din sectorul de competență, conform anexei nr.3 - „Norma minimă de dotare și înzestrare cu uniformă, echipament de protecție, tehnică și materiale pentru intervenție, specifice Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență - categoria II (C2)”.

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde:

- asigurarea cu carburanți – lubrifianți;
- asigurarea de uniformă, echipament de protecție adecvat și tehnică și materiale pentru diferite situații de intervenție;
- asigurarea medicală a personalului participant la intervenție;
- asigurarea transportului pentru aprovizionare.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se asigură de către Primarul și Consiliul Local al comunei Berzunți, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit.

Cererile de aprovizionare pe timpul acțiunilor de intervenție se înaintează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al UAT minicipiul Berzunți.

Art. 12 Aprovizionarea.

Aprovizionarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență categoria III (C2), cu tehnică și materiale de intervenție se face în funcție de tipul de risc și misiunile ce trebuie să le îndeplinească. Dotare cu uniformă, echipament de protecție, tehnică și materiale de intervenție se face pe baza legislației în vigoare.

Aprovizionarea se face, cu mijloace financiare aprobate de Consiliul Local pentru: carburanți – lubrifianti, piese de schimb, aparate și tehnică de resort, echipament de protecție în vederea executării misiunilor de intervenție, agregate, ansambluri și subansambluri pentru intervenție conform *Planului anual și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.*

Aprovizionarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență categoria III (C2), al localității se realizează în limita fondurilor alocate, din timp, înaintea începerii activităților de intervenție, în limita stocurilor stabilite pe baza normelor de înzestrare.

Completarea materialelor se face pe baza actelor de scădere rezultate în urma procesului de pregătire și intervenție, conform Raportului de intervenție.

Art. 13 Evidență și controlul patrimoniului.

Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență categoria II (C2), se ține de către Serviciul Buget Contabilitate al U.A.T. Berzunți, iar evidența materialelor se va ține de către șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform legislației în vigoare.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

Art. 14 Asigurarea tehnică.

Asigurarea tehnică cuprinde ansamblul măsurilor și acțiunilor executate în scopul menținerii în stare de operativitate a tehnicii.

Asigurarea tehnică se realizează pe categorii de tehnică, pe baza specificațiilor pentru fiecare categorie în parte.

Planificarea și organizarea asigurării tehnice revine Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se realizează prin unitățile specializate .

Cap.5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15 Dispoziții finale.

Prezentul regulament a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a Ordinului nr. 96/ 2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență și a Hotărârii nr.

1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare cu modificările aduse prin H.G. nr. 371/2016.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență categoria III (C2), la încadrare, va semna un contract de voluntariat, model prevăzut în anexa nr. 4, cu durata de 5 ani de zile și se reînnoiește tacit dacă nici una din părți nu își exprimă în scris intenția de denunțare a contractului cu 15 zile înainte de expirarea termenului pe care a fost încheiat.

Se împuternicește Primarul Municipiului Berzunți să semneze contractul de voluntariat, să încheie contractele de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității și să semneze orice alte acte necesare desfășurării activității.

Încadrarea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență categoria III (C2), din comuna Berzunți și dotarea serviciului, se face prin Dispoziția Primarului comunei Berzunți având la bază contractele de voluntariat încheiate între beneficiarul voluntariatului și voluntar, urmând a fi transmisă spre avizare Inspectoratului pentru situații de urgență „Mr. Constantin Ene” al județului Bacău.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență categoria III (C2), are obligația de a cunoaște prevederile acestui regulament precum și de a le aplica pe perioada desfășurării activităților specifice.

Membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență categoria III (C2), pe timpul intervenției va purta echipament adecvat tipului de intervenție.

La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șeful echipei specializată verifică gradul de operativitate a tehnicii și materialelor pentru noi acțiuni de intervenție.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență categoria II (C2), va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei Berzunți.

Prezentul regulament poate fi modificat din inițiativa:

a) Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al localității, la propunerea personalului care încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență categoria II (C2).

b) Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) pe baza concluziilor și învățămintelor desprinse din acțiunile de intervenție efectuate și la propunerea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU.

Regulamentul intră în vigoare odată cu adoptarea acestuia de către Consiliul Local al comunei Berzunți, beneficiarul serviciului de voluntariat.

Anexele 1 - 4 fac parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Anexa nr. 1 – Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență – categoria II (C2).

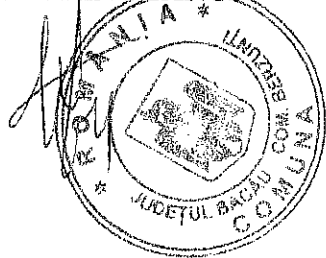
Anexa nr. 2 – Stat de funcții al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență –categoria II (C2).

Anexa nr.3 – Norma minimă de dotare și înzestrare cu uniformă, echipament de protecție, tehnică și materiale pentru intervenție, specifice Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență – categoria II (C2).

Anexa nr. 4 – Contract de voluntariat.

Președinte de ședință,

Ioan VRÎNCEANU



Contrasemnează,

Secretarul Comunei - c.j. Mirela IRIMIA

Anexa nr. 1

la criteriile de performanță

Baremele pentru evaluarea criteriilor fizice la încadrarea personalului

Nr. crt.	Probe	Echipament necesar	Barem
1.	Pista cu obstacole pe 100 m, conform Regulamentului concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență	a) o țeavă de refulare a apei; b) 2 furtunuri de refulare tip C; c) un distribuitor B-CBC; d) un gard de 2 metri; e) o bârnă de echilibru.	maximum 35 sec.
2.	Alergare cu două roie de furtun tip C, pe o distanță de 200 de metri	a) costum de protecție tip pompier; b) cizme scurte din piele cu branț metalic; c) cască de protecție cu vizor; d) brâu tip pompier (centură de siguranță); e) mănuși de protecție; f) 2 furtunuri de refulare tip C.	maximum 60 sec.
3.	Urcare două etaje echipat cu aparatul individual de protecție respiratorie	a) costum de protecție tip pompier; b) cizme scurte din piele cu branț metalic; c) cască de protecție cu vizor; d) brâu tip pompier (centură de siguranță); e) mănuși de protecție; f) aparat individual de protecție respiratorie	maximum 50 sec.
4.	Tracțiune la bară	a) costum de protecție tip pompier; b) cizme scurte din piele cu branț metalic; c) cască de protecție cu vizor; d) brâu tip pompier (centură de siguranță).	minimum 3 tracțiuni

Anexa nr. 2

la criteriile de performanță

Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului

serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență

a) Șef serviciu:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. lanternă;
6. aparat de respirat cu aer comprimat;
7. mănuși de protecție.

b) Șef compartiment pentru prevenire:

1. costum de protecție tip pompier;
 2. cască de protecție cu vizor;
 3. brâu pompier (centură de siguranță);
- c) Membru în compartimentul de prevenire:
1. costum de protecție tip pompier;
 2. cască de protecție cu vizor;
 3. brâu pompier (centură de siguranță).

d) Membrii formațiilor de intervenție, grupelor de intervenție, echipelor specializate, conducătorii autospecialelor:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. lanternă;
6. aparat de respirat cu aer comprimat;
7. mănuși de protecție.

Anexa nr. 3

la criteriile de performanță

Norma minimă de dotare a spațiilor, autospecialelor

pentru stingere cu apă și spumă și a echipelor specializate

A. Dotarea spațiilor aferente serviciului

a) Dispeceratul:

1. mese de lucru și scaune;
2. post telefonic cu legătură directă la beneficiar;
3. stații de emisie-recepție mobile;
4. mijloace de alarmare;
5. calculator;
6. imprimantă.

b) Spații pentru garare/revizie mijloace de intervenție:

1. spații pentru gararea/depozitarea, adăpostirea și întreținerea materialelor/mijloacelor tehnice, încălzite pe timpul sezonului rece;
2. utilaje și scule adecvate lucrărilor de întreținere și reparații.

B. Dotarea minimă a unei autospeciale de stingere cu apă și spumă

Nr. crt.	Denumire	Nr. bucăți
1	furtun de refulare tip C	15
2	furtun de refulare tip B	10
3	țeavă de refulare tip C	4
4	tub de cauciuc pentru aspirație tip A	6
5	distributor B-CBC	2
6	hidrant portativ + cheie + mufe	1 set (1+1+2)
7	colector	1
8	sorb pentru tuburile de aspirație	2
9	coș metalic	2
10	cordiță susținere sorb	2
11	ejector pentru ape mici	1
12	reducții de racorduri	
	- tip A-B	1
	- tip B-C	1
13	amestecător de linie	1
14	țeavă generatoare de spumă mecanică	2
15	costum de protecție anticalorică (pentru serviciile private pentru situații de urgență)	
	- apropiere normal (bluză, pantaloni, glugă, mănuși, cizme)	1
	- pătrundere greu (combinezon cu glugă și cizme etanșe și mănuși)	1
16	aparate de respirat cu aer comprimat	2
17	butelii cu aer comprimat, de rezervă	2
18	coardă de salvare	2
19	cordiță de salvare	2
20	topor - târnăcop + toc	1
21	toporașul + toc	2
22	cange	1
23	rangă	1
24	proiector mobil	1
25	trepied proiector	1
26	bobină pentru cablu de 50 m	1
27	punte de trecere peste furtun	2
28	cot furtun	1
29	geantă pentru chei și feșe	2
30	cheie pentru racordare (furtunuri)	4
31	fașă pentru furtun	
	- tip B	4
	- tip C	4
32	scară de fereastră	1
33	scară cullisabilă	1
34	stingător portativ cu pulbere P 6	2
35	trusă sanitară omologată RAR	

C. Dotarea echipei specializate

Nr. crt.	Tipul echipei specializate	Dotare minimă/echipă
1	Stingere incendii	- o linie de furtun (6 furtunuri tip C, 2 țevi tip TURA-P) - 3 aparate individuale de protecție respiratorie (3 butelii de rezervă) - 3 lanterne
2	Căutare-deblocare-salvare-evacuare	- lanternă - 1 - unelte de deblocare-salvare

		- targă - 1 - vestă reflectorizantă - 1/persoană - lanternă - 1/persoană
3	Cercetare-intervenție	- echipament detecție - 1 - complet de protecție CBRN - 1/persoană

Anexa nr. 4

la criteriile de performanță

Model de aviz pentru funcția șef serviciu voluntar

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Inspectoratul pentru Situații de Urgență " " Nr.
al județului din

AVIZ

Domnul/Doamna posesor/posesoarea al/a BI/CI seria
nr., CNP întruște condițiile legale*)
pentru a putea fi încadrat(ă) pe funcția de șef serviciu voluntar pentru
situații de urgență al localității

Avizul se emite astăzi,

Inspector șef,
.....

Notă

*) A absolvit cursul de șef serviciu într-un centru de formare autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări/deține brevet de pompier specialist.

Anexa nr. 5

la criteriile de performanță

Norma minimă de dotare cu tehnică și

materiale pentru intervenție a serviciului voluntar

I. Identificarea tipului de risc/nivelului de risc din unitatea administrativ-teritorială

a) tip de risc: incendiu - I

Nivel de risc	I 1	I 2	I 3	I 4
Categoriile de construcții	Gospodări, operatori economici cu specific agricol, terenuri agricole, case de vacanță, campinguri	Construcții până la 2 etaje, operatori economici cu suprafață până la 300 mp, depozite cu suprafață până la 500 mp	Construcții de la 2 la 4 etaje, operatori economici cu suprafață cuprinsă între 300 și 600 mp, spații de producție și/sau depozitare cu suprafață între 400 și 5.000 mp, structuri de primire turistică cu funcțiunea de cazare cu peste 50 locuri, policlinici	Construcții cu peste 4 etaje, operatori economici cu suprafață peste 600 mp, spații de producție și/sau depozitare cu suprafață peste 5.000 mp, spitale

b) tip de risc: incendiu de pădure - IP

Nivel de risc	IP 1	IP 2	IP 3	IP 4
Suprafață împădurită	până la 25% din teritoriu	între 26 și 50% din teritoriu	între 51 și 75% din teritoriu	peste 75% din teritoriu
				parcuri/rezervații naționale, zone împădurite cuprinse în NATURA 2000 și altele asemenea teren în pantă

c) tip de risc: inundație - In

Nivel de risc	In 1	In 2	In 3	In 4
Suprafață de risc	până la 20 gospodării care ar putea fi afectate	între 21 și 100 gospodării care ar putea fi afectate	între 100 și 500 de gospodării care ar putea fi afectate, obiective sociale și economice de interes local care ar putea fi afectate	peste 500 de gospodării care ar putea fi afectate, obiective sociale și economice de interes național care ar putea fi afectate

d) tip de risc: cutremur - C

Nivel de risc	C 1	C 2
Zona seismică	intensitate mai mică de VII pe scara MSK	intensitate mai mare sau egală cu VII pe scara MSK

II. Stabilirea normei minime de dotare în funcție de tipul de riscuri identificate și nivelul de risc calculat

INCENDIU	INCENDIU DE PĂDURE
I 1 Autospecială de stingere cu apă și spumă*) Lanternă - 5 buc./autospecială de stingere cu apă și spumă	I 1 Topor - 5 buc. Paletă din răchită (bătător) - 10 buc. Rucsac cu apă pentru lupta împotriva incendiilor de pădure 25 l - 2 buc. (tip raniță) Ferăstrău mecanic - 1 buc.

		Aparat radio emisie-recepție portabil - 2 buc. Redresor încărcat acumulatori - 1 buc. Tractor cu plug - 1 buc.
I 2	Autospecială de stingere cu apă și spumă*) Mijloace de salvare de la înălțime Lanternă - 5 buc./autospecială de stingere cu apă și spumă	2 Topor - 5 buc. Paletă din răchită (bătător) - 20 buc. Rucsac cu apă pentru lupta împotriva incendiilor de pădure 25 l - 4 buc. Ferăstrău mecanic - 1 buc. Aparat radio emisie-recepție portabil - 4 buc. Redresor încărcat acumulatori - 1 buc. Tractor cu plug - 1 buc.
I 3	Autospecială de stingere cu apă și spumă*) Autoscară pentru stingerea incendiilor Lanternă - 5 buc./autospecială de stingere cu apă și spumă	3 Topor - 10 buc. Paletă din răchită (bătător) - 30 buc. Rucsac cu apă pentru lupta împotriva incendiilor de pădure 25 l - 6 buc. Ferăstrău mecanic - 2 buc. Aparat radio emisie-recepție portabil - 6 buc. Redresor încărcat acumulatori - 1 buc. ATV cu sistem de stingere pentru prima intervenție - 1 buc. Tractor cu plug - 1 buc.
I 4	Autospecială de stingere cu apă și spumă*) Autoscară pentru stingerea incendiilor Ambulanță (transport) - 1 buc. Lanternă - 5 buc./autospecială de stingere cu apă și spumă	4 Topor - 10 buc. Paletă din răchită (bătător) - 40 buc. Rucsac cu apă pentru lupta împotriva incendiilor de pădure 25 l - 8 buc. Ferăstrău mecanic - 2 buc. Aparat radio emisie-recepție portabil - 8 buc. Redresor încărcat acumulatori - 1 buc. ATV cu sistem de stingere pentru prima intervenție - 2 buc. Tractor cu remorcă-cisternă Tractor cu plug - 1 buc.
INUNDAȚII		CUTREMUR
n 1	Motopompă de evacuare apă - 1 buc.	1-
n 2	Motopompă de evacuare apă**) Barcă de salvare - 1 buc. Generator electric - 1 buc. Vestă de salvare/salvator Portavoce - 1 buc.	2 Lopată concavă - 4 buc. Lopată - 3 buc. Târnăcop - 3 buc. Rangă - 3 buc. Topor****) - 3 buc. Foarfecă manuală pentru tăiat fier-beton - 1 buc. Targă - 3 buc. Buldoexcavator*****) - 1 buc.
n 3	Motopompă de evacuare apă****) Barcă de salvare - 2 buc. Instalație de potabilizare a apei de medie capacitate Generator electric - 2 buc. Vestă de salvare/salvator Buldoexcavator - 1 buc. Portavoce - 1 buc.	-
n 4	Motopompă de evacuare apă****) Barcă de salvare - 3 buc. Instalație de potabilizare a apei de mare capacitate Generator electric - 3 buc. Vestă de salvare/salvator Buldoexcavator - 1 buc. Portavoce - 1 buc.	-

Notă

*) O autospecială de stingere cu apă și spumă la cel mult 2.000 de gospodării/locuințe individuale.

**) 1 buc. la 20 de gospodării în zonă inundabilă.

***) Motopompă de evacuare apă de capacitate medie - 1 buc. la 100 de gospodării.

****) Dacă nu există în dotare prin IP 1 - IP 4.

*****) Dacă nu există în dotare prin In 3 sau In 4.

Anexa nr. 6

la criteriile de performanță

STRUCTURA-CADRU

a regulamentului de organizare și funcționare

a serviciilor voluntare și serviciilor private

Capitolul 1 - Dispoziții generale:

1. date referitoare la constituirea serviciului;
2. prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate;
3. alte date de interes general.

Capitolul 2 - Organizarea și atribuțiile serviciului:

1. conducerea și structura organizatorică;
2. atribuțiile serviciului;
3. atribuțiile compartimentului de prevenire;
4. atribuțiile formațiilor de intervenție;
5. atribuțiile grupelor de intervenție;
6. atribuțiile echipelor specializate;
7. atribuțiile dispeceratului;
8. atribuțiile atelierului.

Capitolul 3 - Atribuțiile personalului din structura serviciului:

1. atribuțiile șefului de serviciu;
2. atribuțiile șefului compartimentului de prevenire;
3. atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire;
4. atribuțiile șefului formației de intervenție;
5. atribuțiile șefului grupei de intervenție;
6. atribuțiile șefului echipei specializate;
7. atribuțiile membrilor grupelor de intervenție;
8. atribuțiile membrilor echipelor specializate;
9. atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție;
10. atribuțiile mecanicului de utilaj;
11. atribuțiile dispecerului/telefonistului;
12. atribuțiile electromecanicului auto;
13. atribuțiile operatorului pentru repararea și întreținerea autospecialelor de stingere a incendiilor.

Capitolul 4 - Gestionarea patrimoniului serviciului privat:

- dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului.

Anexa nr. 7

la criteriile de performanță

DOCUMENTELE

de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și serviciilor private

I. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului

II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:

1. hotărârea consiliului local de înființare a serviciului voluntar sau decizia/actul de constituire a serviciului privat, după caz, cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;
2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;
3. contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
4. tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;
5. tabelul cu necesarul de materiale și tehnică, în funcție de structura serviciului;
6. tabelul cu materialele și tehnica existente în dotare;
7. evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnică, întocmite de șeful serviciului;
8. schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență;
9. fișele de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă.

III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:

1. planuri de intervenție (răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
2. planuri de cooperare;
3. planul de evacuare în caz de situații de urgență;
4. planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri.

IV. Dosar operativ:

1. organizarea intervenției pe ture de serviciu;
2. registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
3. raportul de intervenție (un exemplar se trimite la inspectoratul pentru situații de urgență județean/București-Ilfov, atunci când se intervine fără sprijinul serviciilor profesionale);
4. proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.

V. Dosar privind pregătirea personalului:

1. planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
2. registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
3. planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

VI. Dosar privind activitatea de prevenire desfășurată de personalul:

A. Serviciului voluntar:

1. graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
2. graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
3. carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. graficul acțiunilor de informare preventivă.

B. Serviciului privat:

1. graficul de control;
2. programul serviciului de rond;
3. registrul cu constatările rezultate din serviciul de rond;
4. notele de control;
5. registrul cu evidența lucrărilor cu foc sau a lucrărilor periculoase.

VII. Dosar tehnic:

1. planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție;
2. dosar tehnic al utilajelor și autospecialelor de intervenție.

VIII. Registrul istoric (pentru serviciile voluntare)
