

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL BERZUNȚI
JUDEȚUL BACĂU

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică a Comunei Berzunți,
pentru anul 2017**

Consiliul local al comunei Berzunți, județul Bacău, întrunită în ședința ordinară din data de 19.01.2017;

Având în vedere:

- ✓ expunerea de motive a primarului comunei Berzunți nr. **178/11.01.2017**, raportul referentului pe probleme de achiziții cu nr. **177/11.01.2017**, rapoartele de avizare a comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Berzunți nr. 370/19.01.2017;
 - ✓ prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - ✓ prevederile art. 24 alin.(3) lit. „b”, art. 12 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - ✓ prevederile Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale;
 - ✓ prevederilor art. 36 alin.(2) lit. „b”, lit. „d”, alin. (4) lit. „d”, lit. „e” și alin. (6) din Legea nr. 215/2001, administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările
- În temeiul dispozițiilor art. 45 alin(1), art. 48 alin. (2), art. 63 alin. (4) și art. 115 alin.(1) lit.”b” din Legea nr. 215/2001, administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

ART 1 Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Berzunți, pentru anul 2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul de Achiziție Publică și Compartimentul buget, contabilitate, venituri.

Art. 3 Hotărârea se poate contesta în temeiul și potrivit Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 Prezenta Hotărârea se aduce la cunoștință publică prin afișare și se comunică în scris Instituției Prefectului – Județul Bacău, Primarului Comunei Berzunți, Compartimentului de Achiziție Publică și Compartimentul ui buget, contabilitate, venituri

PRESEDINTE DE SEDINȚA,
Cons. Dumitru MUNTEANU



CONTRASEMNEAZA,
Secretar – c.j. Mirela IRIMIA

Nr. 1
Din 19.01.2017

Adoptată în ședința din 19.01.2017 cu un număr de 14 voturi pentru, — voturi împotriva, — abțineri, — absenți.

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2017 a

Primăriei Comunei Berzunți

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului cărui îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.*

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primăria Comunei Berzunți, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2017.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Berzunți se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Berzunți ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primăriei Comunei Berzunți.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca

instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Comunei Berzunți.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2017

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Comunei Berzunți în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

2.1. Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2.2 Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Berzunți va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2017.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2017 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2017 al primăriei și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției www.primariaberzunti.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice"*. Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al primăriei în

vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse,

servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primaria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primaria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet www.primariaberzunti.ro.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons. Dumitru MUNTEANU



CONTRASEMNEAZA,
Secretar – c.j. Mirela IRIMIA

Planul de achizitii Comuna Berzuntii

- 2017 - v1 -

Nr. crt.	Obiectul contractului/acordului cadru	Tip contract	Valoare estimata (RON fara TVA)	Valoare estimata (RON cu TVA)	Valoare estimata (EUR fara TVA)	Tip procedura	Cod CPV	Data estimata pentru incepere procedura	Data estimata pentru finalizare procedura	Persoana responsabila de procedura
1	Achizitionare furnituri birouri	Sistem de achizitie dinamic (SAD)	20000.00	23800.00	5300.00	Cumparare directa	30190000-7	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
2	Imprimare si tipazate	Un contract de achizitii publice	2000.00	2380.00	530.00	Cumparare directa	22000000-0	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
3	Materiale de curatenie	Sistem de achizitie dinamic (SAD)	10000.00	11900.00	2650.00	Cumparare directa	39831240-0	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
4	Achizitia servicii de asistenta produse software	Un contract de achizitii publice	10000.00	1190.00	2650.00	Cumparare directa	72000000-5	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
5	Servicii de intretinere si reparatii calculatoare	Un contract de achizitii publice	10000.00	11900.00	2650.00	Cumparare directa	72267000-4	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
6	Servicii intretinere fotocopiatoare	Un contract de achizitii publice	10000.00	11900.00	2650.00	Cumparare directa	50313200-4	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
7	Servicii de intretinere si inlocuire iluminat public	Un contract de achizitii publice	60000.00	71400.00	15902.00	Cumparare directa	50232100-1	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
8	Servicii de intretinere si extindere sisteme de monitorizare video	Sistem de achizitie dinamic (SAD)	10000.00	11900.00	2650.00	Cumparare directa	32323500-8	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
9	Viniete de automobile	Sistem de achizitie dinamic (SAD)	1000.00	1190.00	265.00	Cumparare directa	22453000-0	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
10	Servicii de asigurare a autovehiculelor	Sistem de achizitie dinamic (SAD)	10000.00	11900.00	2650.00	Cumparare directa	66514110-0	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
11	Servicii de reparare si de intretinere a vehiculelor si a echipamentelor aferente	Un contract de achizitii publice	15000.00	17850.00	3976.00	Cerere de oferta / Procedura simplificata	50118400-9	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
12	Combustibili	Un contract de achizitii publice	60000.00	71400.00	15902.00	Negociere fara anunt de participare	09100000-0	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian

13	Servicii de energie electrica	Un contract de achizitii publice	60000.00	71400.00	15902.00	Negociere fara anunt de participare	71314100-3	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
14	Servicii de telefonie si de transmisie a datelor	Un contract de achizitii publice	16000.00	19040.00	4240.00	Negociere fara anunt de participare	64210000-1	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
15	Studii geotehnice	Sistem de achizitie dinamic (SAD)	20000.00	23800.00	5300.00	Cumparare directa	45111230-9	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
16	Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize	Sistem de achizitie dinamic (SAD)	130000.00	154700.00	34454.00	Cumparare directa	71241000-9	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
17	Achizitia de servicii cadastrale	Sistem de achizitie dinamic (SAD)	25000.00	29750.00	6626.00	Cumparare directa	71354300-7	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
18	Servicii de consultanta in domeniul lucrarilor publice	Un contract de achizitii publice	20000.00	23800.00	5300.00	Cumparare directa	71311000-1	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
19	Sistemul de control intern managerial	Un contract de achizitii publice	12000.00	14280.00	3180.00	Cumparare directa	79411000-8	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
20	Intocmire PUZ	Sistem de achizitie dinamic (SAD)	50000.00	59500.00	13252.00	Cumparare directa	71354300-7	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
21	Reactualizare PUG	Sistem de achizitie dinamic (SAD)	130000.00	154700.00	34454.00	Cumparare directa	71410000-5	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
22	Intocmirea registrului spatii verzi	Sistem de achizitie dinamic (SAD)	35000.00	41650.00	9276.00	Cumparare directa	71222200-2	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
23	Deratizare	Un contract de achizitii publice	3000.00	3570.00	795.00	Negociere fara anunt de participare	90923000-3	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
24	Vitanjare	Un contract de achizitii publice	5000.00	5950.00	1325.00	Negociere fara anunt de participare	90460000-9	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
25	Arhiva	Un contract de achizitii publice	15000.00	17850.00	3976.00	Cumparare directa	79995100-6	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
26	Achizitie nomenclatorul Stradal	Sistem de achizitie dinamic (SAD)	50000.00	59500.00	13252.00	Cumparare directa	34992300-0	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
27	Achizitia de consultanta juridica	Un contract de achizitii publice	7000.00	8330.00	1855.00	Negociere fara anunt de participare	79111000-5	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
28	Culte	Sistem de achizitie dinamic (SAD)	60000.00	71400.00	15902.00	Cumparare directa	45212361-4	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
29	Construirea hala pentru vehicule PSI	Un contract de achizitii publice	50000.00	59500.00	13252.00	Negociere fara anunt de participare	45200000-9	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian

30	Achizitie utilaj si echipamente serviciului voluntar pentru situatii de urmasare	Sistem de achizitie dinamic (SAD)	30000.00	35700.00	7950.00	Cumparare directa	44480000-8	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
31	Sustinere la construire Sala de Sport (Moreni)	Un contract de achizitii publice	50000.00	59500.00	13252.00	Cumparare directa	44110000-4	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
32	Reparatii drumuri locale	Un contract de achizitii publice	200000.00	238000.00	53007.00	Cerere de oferta / Procedura simplificata	45233142-6	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
33	Lucrari de drumuri agricole	Un contract de achizitii publice	30000.00	35700.00	7950.00	Negociere fara anunt de negociere	45234130-6	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
34	Servicii de deszapezire a drumurilor interioare	Un contract de achizitii publice	30000.00	35700.00	7950.00	Negociere fara anunt de negociere	90620000-9	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
35	Achizitie material antiderapant	Un contract de achizitii publice	30000.00	35700.00	7950.00	Negociere fara anunt de negociere	14212000-0	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
36	Reparatii si construire podete	Un contract de achizitii publice	15000.00	17850.00	3976.00	Negociere fara anunt de negociere	45221220-0	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
37	Amenajare spatii de joaca pentru copii	Un contract de achizitii publice	60000.00	79400.00	15902.00	Cumparare directa	43325000-7	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
38	Politia Locala	Sistem de achizitie dinamic (SAD)	20000.00	23800.00	5300.00	Cumparare directa	35200000-6	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
39	Cursuri de pregatire profesionale anuale	Sistem de achizitie dinamic (SAD)	15000.00	17850.00	3976.00	Cumparare directa	80570000-0	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
40	Continuare proiect modernizare drumuri locale	Un contract de achizitii publice	4988670.00	5936517.00	1322164.00	Cerere de oferta / Procedura simplificata	45233220-7	15.12.2015	14.12.2018	Bodor Adrian
41	Proiect Modernizare drumuri locale	Un contract de achizitii publice	4377552.00	5209287.00	1160198.00	Cerere de oferta / Procedura simplificata	45233220-7	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
42	Servicii de integrare pentru comunitatea marginalizata	Un contract de achizitii publice	7494116.00	8917998.00	1986191.00	Cerere de oferta / Procedura simplificata	85320000-8	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian
43	Reabilitare si modernizare Scoli	Un contract de achizitii publice	7529834.00	8960502.00	1995658.00	Cerere de oferta / Procedura simplificata	45214220-8	25.01.2017	31.12.2017	Bodor Adrian



